

Základní škola a mateřská škola Dolní Branná,
příspěvková organizace se sídlem Dolní Branná 193, 54362

2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	Spisový / skartační znak	34 /2026	A.1.	A10
Vypracoval:	Mgr. Ivana Mejsnarová, ředitel školy			
Vydal:	Mgr. Ivana Mejsnarová, ředitel školy			
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2026			
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2026			
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2026			
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.				

Obsah

1. Obecná ustanovení.....	3
2. Základní ustanovení.....	3
Práva a povinnosti žáků.....	3
Práva a povinnosti zákonných zástupců.....	5
Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	6
3. Provoz a vnitřní režim školy.....	7
Režim činností ve škole	7
Režim při akcích mimo školu	8
Režim distanční výuky	9
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	10
Nemoc a úraz.....	11
Návykové látky	12
Šikana a kyberšikana	12
5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků a s majetkem vlastním	13
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	14
7. Kázeňská a výchovná opatření a hodnocení	14
8. Pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence (AI)	15
9. Závěrečná ustanovení	16
10. Přílohy	16

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Všichni žáci a pracovníci školy jsou povinni dodržovat školní řád a vnitřní režim školy. Ten je k dispozici v ředitelně, ve vstupní hale školy a na webových stránkách školy.

2. Základní ustanovení

Práva a povinnosti žáků

Žáci mají kromě práv stanovených školským zákonem právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření,
- být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat (§ 22 školského zákona),
- řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky,
- řádně a systematicky se připravovat na vyučování (včetně plnění domácí přípravy, která je zadávána v souladu se stanoviskem MŠMT),

- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- se ve škole chovat slušně k dospělým osobám i ostatním žákům školy, dbají pokynů zaměstnanců školy, dodržují školní řád školy a řády odborných učeben,
- chovat se tak, aby neohrozili zdraví své, ani zdraví jiných osob,
- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou,
- chodit do školy vhodně a čistě oblečení. Za nevhodné lze považovat oblečení roztrhané, špinavé, s vulgárními nápisy nebo oblečení, které nedostatečně zakrývá citlivé partie (např. břicho, dekolt apod.). Za nevhodné oblečení tedy lze považovat např. triko s hlubokým výstřihem, cropp-top, minisukně, apod.,
- zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují,
- nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob,
- nenosit do školy cennosti. Za cenné předměty (např. šperky, mobilní telefon, hodinky, apod.), které žáci do školy přinesou bez vědomí učitele, škola nezodpovídá,
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, nahlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
- být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky a používat je předepsaným způsobem, dodržovat stanovená opatření.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit kázeňské opatření vyplývající ze sankčního řádu, který je přílohou tohoto řádu.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo

- svobodně zvolit školu pro své dítě,
- být informováni o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Obsah, formy a metody tohoto vzdělávání musí odpovídat vzdělávacím potřebám žáka a jeho možnostem. Škola vytvoří podmínky, které toto vzdělávání umožní,
- na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka na třídních schůzkách či individuálně domluvených konzultacích,
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
- podat žádost (doporučenou lékařem) pro své dítě o výjimku z povinné školní docházky, částečné nebo úplné uvolnění z některých předmětů,
- být informováni o používání AI nástrojů ve výuce.

Zákonný zástupce žáka je povinen

- zajistit, aby dítě/žák docházeli řádně do školy nebo školského zařízení,
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s těmito podmínkami: nepřítomnost žáka ze zdravotních důvodů omlouvá zákonný zástupce nejdéle do 2 dnů v elektronickém systému škola online. Při vyšším počtu omluvených hodin může škola situaci prověřovat a přijmout opatření k

předcházení záškoláctví požadováním lékařského potvrzení. Plánovanou nepřítomnost (např. rodinná rekreace) oznamuje zákonný zástupce třídnímu učiteli nejméně 7 dní předem. V případě, že bude trvat déle než 2 dny, vyplní zákonný zástupce formulář o uvolnění žáka a nechá ho schválit ředitelem školy a třídním učitelem. Formulář vydá třídní učitel nebo je ke stažení na webových stránkách školy,

- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. (údaje ve školní matrice) další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,
- při pobytu ve škole dodržovat stanovenou organizaci provozu školy a vnitřní režim školy. Řídit se školním řádem školy. Dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci školy, s jinými dětmi docházejícími do školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- využívat metody, formy a prostředky dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte nebo žáka,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte nebo žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školském zařízení,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

- v souladu s evropským nařízením (GDPR) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím: data; osobní údaje dětí, žáků, zaměstnanců; informace o zdravotním stavu dětí nebo žáků; výsledky šetření školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště. Citlivé údaje bezpečně ukládat a chránit je před neoprávněným přístupem, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- poskytovat dítěti, žákovi nebo zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním.

3. Provoz a vnitřní režim školy

Režim činností ve škole

- Školní budova se pro žáky otevírá v 6:30 hodin a uzamyká v 7:40 hodin. První vyučovací hodina začíná v 7:50 hodin. Vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit nebo spojovat.
- Přestávky mezi dopoledními vyučovacími hodinami jsou desetimínutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje delší přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut (nejméně). Přestávka mezi odpoledními vyučovacími hodinami trvá 5 minut.
- Poslední vyučovací hodina končí ve 14 hodin. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. I mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do družiny nebo učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Prostor obou šaten je monitorován bezpečnostním kamerovým systémem.
- Při organizaci výuky, která není v souladu s běžným rozvrhem, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog, s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30.
- Při výuce některých předmětů, jsou děleny třídy na skupiny. Vytváření jednotlivých skupin je závislé na počtu žáků, prostorových, personálních a finančních podmínkách školy, na charakteru činnosti žáků, v souladu s

požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

- Škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Škola (školské zařízení) zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků, k nimž došlo v souvislosti s činností školy, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- O malých přestávkách chodí žáci ze tříd jen na toaletu. Pohyb dětí mimo třídu pouze se svolením pedagoga. O velké přestávce je možné trávit čas v relaxačních zónách a za příznivého počasí mimo budovu školy (terasa, školní zahrada) vždy pod přímým dohledem pedagoga.
- Provoz školy probíhá od 6:30 do 16:20 hodin.
- V období jednoho školního roku může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů (tzv. ředitelské volno).

Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví pravidla.
- Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Metodika organizačního zajištění školních akcí je popsána ve směrnici číslo 26 – Školní výlety.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí

zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků nebo dětí, a to zprávou do elektronické žákovské knížky.

- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcích mimo budovu školy se žáci a děti řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci i zákonní zástupci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- V případě povinné plavecké výuky, ji škola uskutečňuje v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin během prvního stupně.
- Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné potvrzení.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se nedohodne se zákonným zástupcem žáka jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost žáka a ochranu zdraví žáků organizátor.

Režim distanční výuky

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách se řídí podle Školského zákona: Zákon č. 349/2020 Sb., § 184a, s účinností od 25. 8. 2020.

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kurzu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

Formy distanční výuky využívané školou

O formách distanční výuky rozhoduje třídní učitel podle věku žáků a podle jejich možností technického vybavení k distanční výuce: telefonické spojení, emailová komunikace, využívání sociálních sítí, využívání počítačových výukových programů a aplikací, on-line výuka, předávání písemných a tištěných materiálů.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakázky přítomnosti žáků ve školách. Více o distanční výuce je popsáno v ŠVP naší školy.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Školní budova je v době od 7:40 do 16:20 hod uzavřena. V této době je otvírání budovy zajištěno digitálním video-zvonkem. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou. Z budovy školy žáci odchází pouze se souhlasem pedagogického pracovníka.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrotechnickým vybavením školy, bez dohledu pedagoga (s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením).
- Při výuce v tělocvičně, na školním hřišti a v počítačové učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Nad žáky odcházejícími ihned po vyučování, vykonává dozor v šatnách pedagog, který žáky před odchodem učil. Dozor nad žáky odcházejícími ze školní družiny vykonává vychovatelka.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady, nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Pedagogičtí a provozní zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů a přestávek.

Nemoc a úraz

- Třídní učitel zajistí, aby každý žák měl v matrice zapsány tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní kontakt rodičů, adresu, pojišťovnu, jméno ošetřujícího lékaře.
- Nemoc
Zaměstnanci školy sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu zákonného zástupce.
- Úraz
Při úrazu poskytnou zaměstnanci školy žákovi nebo jiné osobě první pomoc nebo základní ošetření, ve vážných případech přivolají rychlou záchrannou službu. Ihned informují zákonné zástupce. Úraz ihned hlásí vedení školy a

vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

Více informací o úrazech obsahují právní předpisy a metodické pokyny týkající se bezpečnosti ve školách - vyhláška č. 64/2005 Sb. – přímo upravuje evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

Návykové látky

- Všem osobám je zakázáno do školy vnášet, užívat a distribuovat návykové, psychotropní a omamné látky a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Tento zákaz platí i v blízkém okolí školy a na školních akcích. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem.
- V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka. Dále je škola povinna oznámit tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) a podat oznámení policii. Toto chování bude postihnuto kázeňským opatřením (viz sankční řád – příloha školního řádu). Více v § 187 a § 188 trestního zákona.

Šikana a kyberšikana

- Za šikanu ve škole je považováno jakékoliv cílené a obvykle opakované agresivní chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat. Typicky se vyznačuje nerovnováhou sil (oběť se nedokáže nebo nemůže účinně bránit) a zahrnuje fyzické útoky, psychické týrání nebo sociální vyloučení. Kyberšikana je forma šikany, která probíhá prostřednictvím internetu, sociálních sítí, mobilu nebo jiných digitálních technologií.
- Toto chování je přísně zakázáno a považováno za hrubý přestupek proti řádu školy.
- V případě, že se toto chování odehrává mimo školu, ale má dopad na bezpečí, vztahy a celkové klima ve škole, bude se tímto škola zabývat.
- Kázeňská opatření vyplývají ze závažností situace a jsou stanovena v sankčním řádu.

- Školní metodik prevence (Mgr. Alena Mrůzková) a výchovný poradce (Mgr. Martina Řondíková) zajišťují spolupráci se zákonnými zástupci žáků v oblasti prevence a řešení, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Na základě pověření ředitele školy spolupracují s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže. Více informací viz směrnice o poskytování poradenských služeb.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků a s majetkem vlastním

- Žáci musí s majetkem školy nebo školského zařízení zacházet šetrně a nesmí ho úmyslně poškozovat nebo ničit.
- Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradě škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.
- Žákům základních škol jsou poskytovány učebnice uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice vrátit do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Pokud ano, škola za jejich ztrátu nebo poškození nezodpovídá. V nutných případech lze po dohodě s vyučujícím zajistit jejich úschovu.
- Žáci i zaměstnanci školy dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uklízí si je na určené místo (aktovka, lavice, šatna, sborovna, ředitelna). Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.
- Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení (např. chytré hodinky) - žákům je po celou dobu pobytu ve škole zakázáno používat osobní mobilní telefony a jiná elektronická zařízení, která si přinesou z domova. Žák má zařízení ve své aktovce, kde musí být po celou dobu výuky vypnuto, zcela ztišeno nebo v režimu letadlo, a nesmí být používáno, pokud to není součástí výuky. Výjimku tvoří zdravotní důvody a použití zařízení na pokyn pedagogického pracovníka. Za ztrátu nebo poškození nenese škola odpovědnost. Zákaz používání mobilních telefonů vyplývá z nařízení MŠMT.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení je důležitou součástí každé pedagogické práce. Konkrétní pravidla pro hodnocení jsou pro svoji rozsáhlost uvedena ve směrnici "Klasifikační řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků" (směrnice č. 17).

- Formativní hodnocení
- Hodnocení žáků – tradiční klasifikace prezenční výuky
- Hodnocení žáků při distančním vzdělávání
- Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Hodnocení žáků slovním hodnocením – od školního roku 2027/28 již nebude možné žáky v 1. ročníku hodnotit na vysvědčení známkou, bude dovoleno pouze slovní hodnocení včetně kriteriálního. Od školního roku 2028/29 bude totéž platit také pro 2. ročník.
- Hodnocení cizinců

7. Kázeňská a výchovná opatření a hodnocení

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- poznámku
- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy
- druhý stupeň z chování
- třetí stupeň z chování

Závažnost jednotlivých přestupků je přesně definována v sankčním řádu, který je přílohou školního řádu.

Za příkladné nebo mimořádné chování, studijní výsledky či jiné zásluhy uděluje škola pochvaly. Nejčastěji se pochvala uděluje za:

- výborný prospěch nebo výrazné zlepšení ve vzdělávání,
- příkladné chování – slušnost, ohleduplnost, ochotu pomáhat spolužákům,

- reprezentaci školy v soutěžích, olympiádách, sportovních nebo kulturních akcích,
- aktivní práci pro třídu nebo školu, například organizaci školních akcí nebo pomoc při projektech,
- mimořádný čin, například poskytnutí pomoci druhému člověku nebo statečné jednání,
- dlouhodobou svědomitou práci, zodpovědnost a spolehlivost,
- pochvala může být oznámena ústně, zapsána do žákovské knížky nebo do školní matriky a často se předává i při slavnostních příležitostech (například na konci školního roku).

8. Pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence (AI)

- Žák smí používat umělou inteligenci (například ChatGPT, Gemini, Copilot apod.) ve výuce pouze se souhlasem vyučujícího. Žák používá pouze nástroje umělé inteligence, které škola povolila. Podrobnosti stanoví vnitřní IT směrnice školy.
- Pokud žák při vypracování školní práce (domácí úkol, referát, projekt, prezentace apod.) využije AI, je povinen tuto skutečnost přiznat a uvést, jaký nástroj umělé inteligence a jakým způsobem využil. Obsah vytvořený s pomocí umělé inteligence musí být v práci jasně označen.
- Vydávání obsahu vytvořeného nástrojem umělé inteligence za vlastní dílo žáka bez uvedení použití umělé inteligence je považováno za podvod.
- Žák nesmí do umělé inteligence zadávat osobní údaje své vlastní, spolužáků, zaměstnanců školy ani jiných osob (jména, adresy, fotografie, telefonní čísla, zdravotní údaje, neanonymizované dokumenty apod.).
- Je zakázáno využívat umělou inteligenci k vytváření urážlivého, ponižujícího, zastrašujícího nebo jinak škodlivého obsahu zaměřeného proti spolužákům, zaměstnancům školy nebo jiným osobám. Generování falešných obrázků, hlasových nahrávek, videí (tzv. deepfakes) nebo textů za účelem šikany, kyberšikany či poškození pověsti je závažným porušením školního řádu.
- Pokud se žák při práci s umělou inteligencí setká s nevhodným, nepravdivým nebo škodlivým obsahem, je povinen o tom neprodleně informovat vyučujícího.

9. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec:
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Ruší se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
4. Školní řád byl schválen školskou radou.
5. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.
6. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, ve sborovně školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy).
7. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 26. 8. 2026.
8. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 2. 9. 2026, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách. K seznámení lze využít výňatek ze školního řádu – viz příloha.
9. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v elektronických žakovských knížkách. Řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

10. Přílohy

Příloha č. 1 Sankční řád

Příloha č. 2 Výňatek ze školního řádu

V Dolní Branné, dne 26. 8. 2026

Mgr. Ivana Mejsnarová, MBA
ředitelka školy

SANKČNÍ ŘÁD

Sankční řád je nedílnou součástí školního řádu. Je zpracován v souladu s preventivním programem zabývajícím se rizikovými faktory chování žáků, určuje procesní postup pro řešení přestupků proti školnímu řádu a stanovuje jednoznačná a jasná pravidla, která přispějí k příznivějšímu klimatu ve škole.

Právní rámec:

Podle § 30 školského zákona (č. 561/2004 Sb.):

- Školní řád stanoví pravidla chování žáků i podmínky pro uplatňování kázeňských opatření.
- Pravidla se vztahují i na činnost mimo vyučování organizovanou školou, kam spadá i školní družina, výlety, exkurze, divadla, pobyty žáků na horách, adaptační pobyty, sportovní akce apod.

Zkratky

NTU – napomenutí třídní učitelky

DTU – důtka třídní učitelky

DŘŠ – důtka ředitelky školy

Procesní postup vychází z následujících pravidel:

- porušení školního řádu je prošetřeno okamžitě poté, co škola o tom obdržela informaci
- o každém jednání je sepsán záznam, který je podepsán všemi zúčastněnými (ředitelka školy, výchovná poradkyně, třídní učitel, žák, rodič)
- v případech, kdy je navrhováno kázeňské opatření DŘŠ nebo snížený stupeň z chování, je svolána pedagogická rada
- respektují se práva žáků a jejich zákonných zástupců (§ 21 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon)
- neprodleně a prokazatelně informujeme zákonné zástupce o závažnosti porušení pravidel chování a možných následcích, jež v daném případě přicházejí v úvahu
- žák i zákonný zástupce se mohou k celé situaci vyjádřit (§ 8 odst. 2 zákona 359/1999 Sb., Zákon o sociálně právní ochraně dětí)
- při požití alkoholu a jiných omamných látek je informován zákonný zástupce, v závažných situacích je přivolán lékař, Policie ČR a je informován orgán sociálně

právní ochrany dětí

- členové pedagogické rady poskytují všechny informace, které se k danému problému vztahují, a jsou poradním a návrhovým orgánem
- při závažném porušování školního řádu nemusí sankce postupovat podle stupnice kázeňských opatření, tedy od 1. stupně
- při hrubém porušení školního řádu nemusí snížené známce z chování předcházet jiné kázeňské opatření
- o konečném kázeňském opatření rozhoduje ředitel školy

Stupnice kázeňských opatření podle závažnosti porušení:

1. *Napomenutí třídního učitele – NTU*

2. *Důtka třídního učitele – DTU*

3. *Důtka ředitele školy – DŘŠ*

V případě, že se mívá účinkem přijaté kázeňské opatření, bude žákovi po projednání v pedagogické radě snížen stupeň známky z chování (druhý stupeň – uspokojivé, resp. třetí stupeň – neuspokojivé).

Záškoláctví

Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (§ 22 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon). Rodiče jsou na začátku každého školního roku informováni o způsobu uvolňování a omlouvání žáků (MŠMT č. j. 10194/2002-14, Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví).

Pokud škola posoudí, že se jedná o závažný případ, řeší ho nadále s odborem školství, případně oddělením OSPOD MÚ Ve Vrchlabí. Pokud nebude žák omluven po skončení své nepřítomnosti ve škole, a to nejpozději do 72 hodin u TU, bude jeho absence považována za neomluvenou a řešena kázeňským postihem.

Sankční rozpětí

a) *pozdní příchody do vyučování – NTU až DŘŠ*

b) *svévolné opuštění budovy školy – DŘŠ až snížený stupeň z chování*

c) *neomluvené hodiny*

- DŘŠ – 1-2 h
- II. stupeň z chování – 3 – 6 h/den
- III. stupeň z chování – 7 a více h /ve více dnech

Školní násilí

Nevhodné, násilné chování vůči spolužákům, ublížení na zdraví nebo psychické týrání je posuzováno v souladu s MŠMT č. j. 20 006/2007 – 51, Metodický pokyn k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Školní násilí je posuzováno dle závažnosti a opakování. V závažném případě dojde k vyrozumění orgánů sociálně právní ochrany, případně policejního orgánu.

Sankční rozpětí

- a) první selhání – NTU až DRŠ dle závažnosti*
- b) opakované ubližování – snížený stupeň z chování*

Šikana

Případy šikany se řeší dle ustanovení MŠMT č. j. 20 006/2007 – 51, Metodický pokyn k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Šikana je posuzována dle jejího stadia a rozsahu. V závažném případě dojde k vyrozumění orgánů sociálně právní ochrany, případně policejního orgánu.

Sankční rozpětí

- a) počáteční šikana – DTU až DRŠ dle závažnosti*
- b) rozvinutá šikana – snížený stupeň z chování*

Ničení majetku

Každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil. V případě úmyslného poškození či zničení školního majetku bude škola vymáhat náhradu škody (§ 420 a, odst. 1 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník) nebo uvedení majetku do původního stavu. Při úmyslném poškozování majetku školy je žák současně potrestán kázeňsky.

Sankční rozpětí

- a) jednorázové – NTU až DRŠ*
- b) opakované – DRŠ až snížený stupeň z chování dle počtu případů*

Krádeže

Zcizit někomu jeho majetek je v České republice považováno za trestný čin nebo přestupek, a to podle výše škody, která byla způsobena (§ 247 zákona č. 140/1961 Sb., Trestní zákon a § 50 zákona č. 200/1990 Sb., Zákon o přestupcích). Škola bude postihovat krádeže školního i osobního majetku a bude požadovat navrácení nebo náhradu zcizených předmětů. V závažném případě dojde k vyrozumění orgánů sociálně právní ochrany, respektive policejního orgánu.

Sankční rozpětí

a) jednorázové – NTU až DŘŠ

b) opakované – DŘŠ až snížený stupeň z chování dle počtu případů

Žák bude kázeňsky potrestán, pokud řešení případu neproběhne za účasti policie. V případě dobré spolupráce žáka i rodičů lze přistoupit k mírnějšímu kázeňskému opatření.

Nošení zbraní a předmětů ohrožujících zdraví

Nošení zbraní a předmětů ohrožujících zdraví je neslučitelné s výchovně vzdělávací náplní práce ve škole.

Sankční rozpětí

a) přinesení bez manipulace – NTU až DTU

b) přinesení a manipulace – DŘŠ až snížený stupeň z chování

Alkohol, tabákové výrobky, drogy a další návykové látky

Manipulace, užívání a konzumace návykových látek osobami mladšími 18 let je považováno za nebezpečné chování a může být kvalifikováno jako trestný čin nebo provinění (§ 187 a § 188 zákona č. 140/1961 Sb., Trestní zákon). Všem žákům je zakázáno užívat návykové látky (alkohol, tabákové výrobky, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky nepříznivě ovlivňující psychiku člověka, jeho ovládací a rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování ve smyslu § 89 odst. 10 zákona 140/1961 Sb., Trestní zákon). Je nepřípustné s těmito látkami ve škole manipulovat (manipulací se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání).

Zakázána je rovněž výroba, distribuce, šíření, propagace omamných a psychotropních látek i navádění k jejich užívání. Současně není z důvodu ochrany zdraví dovoleno do školy vstupovat pod vlivem alkoholu či jiné omamné a psychotropní látky. Zákaz platí i pro školní akce pořádané mimo areál školy.

Škola je povinná případný trestný čin přikazít a učinit tak včasným oznámením věci policejnímu orgánu (§ 167 zákona č. 140/1961 Sb., Trestní zákon). Škola bude postupovat stejně i v případě výskytu látky v areálu školy, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku, nebo v případě přechovávání takové látky žákem.

Každý, kdo se nebezpečného chování dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně právní ochrany. V případě, že se o takovém nebezpečném chování škola dozví, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči zákonnému zástupci žáka a orgánům sociálně právní ochrany dětí (§ 7 odst. 1 a § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., Zákon o sociálně právní ochraně dětí).

Kouření v areálu školy je přísně zakázáno.

Jde o porušení zákona č. 379/2005 Sb., Zákon o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a 3 odst. písm. b zákona č. 200/1990 Sb., Zákon o přestupcích. V případě podezření, že žák kouří tabákové výrobky, hlásí škola tuto skutečnost zákonnému zástupci.

Sankční rozpětí

- a) držení nebo konzumace návykových látek v malém množství v areálu školy nebo během školních akcí – DŘŠ až snížený stupeň z chování
- b) držení návykových látek ve větším než malém množství nebo jejich distribuce v areálu školy, respektive během školních akcí – řešení případu za účasti policie (trestný čin nebo provinění)
- c) vstup do areálu školy pod vlivem alkoholu či jiné omamné a psychotropní látky – DŘŠ až snížený stupeň z chování

Překročení školního řádu v ostatních případech

Porušení ustanovení školního řádu v méně závažných případech, které odporují pravidlům slušného chování.

Sankční rozpětí

Odstupňováno dle četnosti a závažnosti – NTU až snížený stupeň z chování

Příklady porušení školního řádu a odpovídající kázeňská opatření nebo snížení stupně známky z chování

Napomenutí třídního učitele

- vyrušování ve vyučování nebo na kulturních a společenských akcích pořádaných školou

- nedostatečná práce v hodině a neplnění úkolů zadaných učitelem
- opakovaně zapomenutá domácí příprava a nenošení pomůcek na vyučování
- vulgární a hrubé chování a vyjadřování – lze udělit dle závažnosti i DŘŠ
- neopakované ničení školního majetku menšího rozsahu (malování po lavici, zdi aj.)
- neopakované poškození osobního majetku spolužáků
- porušování pravidel školní jídelny (ve školní jídelně se žák vyskytuje pouze tehdy, když jde na oběd nebo si oběd odhlásit)
- používání mobilů, MP3, MP4 během výuky bez dovození učitele nebo na kulturních a společenských akcích pořádaných školou
- nevhodné chování o přestávkách
- manipulace s okny bez dohledu učitele a vyklánění se z oken
- neplnění povinností služby ve třídě
- neúmyslné ublížení na zdraví

Důtka třídního učitele

- opakování přestupků z oddílu 1.
- pozdní příchody do vyučovacích hodin – 5x za čtvrtletí
- úmyslné ublížení na zdraví menšího rozsahu – první selhání
- vnášení pyrotechniky a dalších nebezpečných předmětů do školy nebo na akce školy

Důtka ředitele školy

- neustálé opakování přestupků z oddílu 1. a 2.
- krádež
- použití pyrotechniky a dalších nebezpečných předmětů ve škole nebo na akcích školy
- svévolné opuštění budovy školy
- neomluvená absence 1 den
- pořizování zvukových nebo obrazových záznamů (mobily, kamerami, diktafony apod.) bez souhlasu dotčených osob
- aktivní verbální šikana (nadávání, zesměšňování, urážky)

Druhý stupeň z chování

- opakování přestupků z oddílu 1., 2. a 3.
- byla udělena všechna předchozí kázeňská opatření a žák se nezlepšil
- opakované podvody nebo krádeže
- zničení nebo závažné poškození školního nebo soukromého majetku většího rozsahu
- hrubý slovní útok žáka vůči pracovníkovi školy
- opakované úmyslné ublížení na zdraví
- psychické týrání spolužáků, pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy
- nepřímá aktivní šikana (pošle někoho, aby oběť zbil apod.)
- přímá fyzická šikana (fackování, kopání apod.)
- projevy rasismu a propagace násilí, fašismu a dalších hnutí směřující k potlačení práv jedince nebo skupiny osob
- opakované svévolné opuštění budovy školy
- kouření v prostorách školy nebo na školních akcích, které probíhají mimo budovu školy • požití alkoholu, omamné nebo psychotropní látky v prostorách školy a jejím blízkém okolí, případně na akcích školy
- manipulace s předměty ohrožující bezpečnost a zdraví žáků (pyrotechnický materiál a zbraně) ve škole a na akcích pořádaných školou
- opakované krádeže
- neomluvená absence 2-3 dny

Třetí stupeň z chování

- opakování přestupků z oddílu 4
- byla udělena všechna předchozí kázeňská opatření a žák se nezlepšil
- soustavné a velmi závažné porušování školního řádu
- úmyslné ublížení na zdraví většího rozsahu nebo s následky
- zvláště hrubý slovní nebo fyzický útok žáka vůči pracovníkovi školy
- opakovaná aktivní přímá fyzická šikana
- soustavné a velmi závažné porušování školního řádu
- neomluvená absence - viz sankční rozpětí neomluvené absence

Závěrečná ustanovení

1. Sankční řád školy byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 18. 6. 2025.
2. Sankční řád doplňuje školní řád a je jeho nedílnou součástí.
3. V Sankčním řádu školy nebyly po datu schválení provedeny žádné změny.

V Dolní Branné, 28. 6. 2026

Mgr. Ivana Mejsnarová, MBA
ředitelka školy

VÝNATEK ZE ŠKOLNÍHO ŘÁDU – JAK SE SPRÁVNĚ CHOVÁME VE ŠKOLE?

1. Škola je tvá povinnost a má svá pravidla. Do školy budeš chodit včas a na vyučování se budeš připravovat i doma. Snaž se nic nezapomínat.
2. Důvěřuj svým učitelům, budou ti pomáhat a radit. Můžeš se jim se vším svěřit.
3. Chovej se slušně a ukázněně ve škole i mimo ni. Nedělej ostudu sobě, svým rodičům ani škole.
4. Ke svým spolužákům se chovej ohleduplně a s respektem. Starší pomáhají mladším a jsou jim vzorem.
5. Starej se o své věci i oblečení. Udržuj pořádek ve všech prostorách školy. Do školy nos pouze věci, které potřebuješ k výuce. Ztrátu nebo poničení cenných věcí pojišťovna nehradí a škola za ně nezodpovídá.
6. Zacházej opatrně s učebnicemi, školními pomůckami a vybavením školy. Poškodíš-li majetek školy, budeš muset ty a tvoji rodiče zajistit nápravu.
7. Nenos do školy předměty ostré, hořlavé, výbušné, návykové nebo jinak nebezpečné, které mohou ohrozit bezpečnost tvoji a osob v okolí.
8. V prostoru šatny se zdržuj jen na nezbytně dlouhou dobu – kamera tě hlídá!
9. Ráno jdi ze šatny rovnou do družiny. Do třídy se jde hromadně po prvním zvonění. Nezůstávej ve třídě bez dozoru.
10. Během vyučování je zakázáno konzumovat jídlo nebo žvýkat. Pít je možné pouze po dohodě s vyučujícím. Zdravý člověk vydrží bez jídla a pití do přestávky.
11. Při pobytu ve škole nepoužívej mobil ani jiné elektronické zařízení. Vše měj vypnuté a uložené v aktovce. Je zakázáno pořizovat jakékoliv nahrávky nebo fotografie všech osob ve škole. Pokud se potřebuješ spojit s rodiči, požádej vyučujícího.
12. Při práci s elektronikou (PC, tablet, ...) se řiď pokyny vyučujícího. Při využívání internetu se můžeš pohybovat na neplacených a pro děti vhodných stránkách. Internet používej pouze pod přímým dozorem pedagoga.
13. Během přestávek se věnuj takovým aktivitám, při kterých neohrožíš zdraví své, zdraví svých spolužáků a majetek školy. Nezapomeň na přípravu na další hodinu. První patro žáci opouštějí pouze se svolením vyučujícího.
14. Do jídelny a z jídelny odcházej až po pokynu učitele nebo vychovatele. Nezapomínej na slušné chování při jídle!
15. Při pobytu na školní zahradě používej její vybavení jen po dovolení a pod přímým dohledem dospělé osoby. Odchod na toalety nebo domů vždy nahlas vychovatelce.
16. Přestože budeš opatrný/á a budeš se řídit těmito pravidly, může se stát nějaká nehoda nebo úraz. V takovém případě ihned vyhledej někoho dospělého – pomůže ti.
17. Pokud chceš znát celý školní řád, najdeš ho ve škole nebo na webových stránkách školy www.zsdolnibranna.cz.
18. Svým podpisem potvrdíš, že jsi se seznámil/a s pravidly školního řádu a budeš je dodržovat.

Seznámil/a jsem se s pravidly školního řádu a budu je dodržovat:

podpis žáka