

dle

Základní škola a mateřská škola, Dolní Branná, okres Trutnov	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Vypracoval:	MILENA PITRMANOVÁ
Schválil:	PaedDr. Jana Hrušková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	27. 8. 2012
Školská rada schválila dne:	27. 8. 2012
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2012
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2012
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
Poslední aktualizace: 1. 9. 2019	

Vnitřní řád školní jídelny se řídí podle:

- zákona 561-2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání-školský zákon
- vyhlášky č. 107/2005 Sb. O školním stravování
- platných hygienických předpisů
- vyhláška č.84/2005 Sb. O nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích
- Nařízení EP 852/2004 a č. 178/2002
- Zákon 258/2000 Sb.
- Zákon 110/1997 Sb.
- Zákon 65/2017 Sb.
- Zákon 262/2006 Sb.
- směrnice o závodním stravování

Organizace provozu

právo žáka na odběr jídel v době pobytu ve škole dle par. 117 + 119 školského zákona - v základní škole - oběd - -v mateřské škole - oběd + další 2 doplňková jídla – přesnídávka, svačina

Finanční normativy pro kategorie a druhy stravy

mateřská škola věk do 6let

přesnídávka 9 Kč

oběd 21 Kč

svačina 9 Kč

mateřská škola věk 7 - 10 let

přesnídávka 10 Kč

oběd 25 Kč

svačina 9 Kč

základní škola věk 7 -10 let

oběd 25 Kč

základní škola věk 11 - 14 let

oběd 27 Kč

Výdejní doby jídel výdejní doba jídel mateřská škola

přesnídávka 8.30 hod

oběd 11.15 hod. -11.40 hod.

svačina 14.15 – 14,30 hod.

výdejní doba jídla základní škola

oběd 11.40 -13.00 hod

.výdejní doba do jídelny – oběd

11.00 hod – 11.15hod.

výdejní doba v MŠ - přesnídávka 8.30 hod. oběd 11.15 hod. svačina 14.00/nebo náhradní svačina v 11.15hod.

dohled nad žáky v základní škole – personál ŠJ a pedagogičtí pracovníci

dohled na děti v mateřské škole – učitelky a školnice

způsob přihlašování a odhlásování jídel – stanoven v stravovacích podmínkách u přihlášek ke stravování - **stravování žáků v době nemoci** - pouze v prvý den onemocnění dítěte si může rodič přijít pro neodhlášený oběd nebo někoho pověřit donáškou oběda. V tomto případě zůstává cena za oběd ve výši finančního normativu. Od druhého dne již není nárok na zvýhodněnou cenu a nemocný žák je povinen se odhlásit, jinak se mu musí účtovat zvýšená cena oběda

stravování žáků v době prázdnin - pokud žák navštěvuje školní družinu o prázdninách, má nárok na oběd ve zvýhodněné ceně ve výši finančního normativu, pokud tak stanoví ředitelka školy

stravování žáků, kteří se účastní školních výletů, soutěží není nárok na oběd a musí se odhlásit 24 hodin předem -nelze odebrat oběd za zvýhodněnou cenu

Po nepřítomnosti dítěte je nutno provést přihlášení ke stravování předchozí den, a to do 12 hodin, buď telefonicky, nebo osobně.

úhrada stravování – způsoby úhrady – přes účet- výjimečně složenkou

splatnost do 12. každého měsíce, případně datum uvedené na složence

.platba stravného za minulý měsíc

připomínky ke stravování – hlásí se vedoucí školní jídelny

problémy hygienické nebo technické – řeší ředitelka školy s vedoucí školní jídelny a s vedoucí učitelkou

konzumace stravy – výhradně v prostorách školy, nevynášet mimo provozovnu -zodpovídá dozor v jídelně

jídelní lístek – vyvěšen v chodbě základní a v chodbě mateřské školy

telefonní spojení na vedoucí jídelny 737762004

seznámení stravníků a rodičů s vnitřním řádem – vyvěšením na nástěnkách v základní škole a v mateřské škole a u přihlášek na stravování, které stravníci obdrží na začátku každého školního roku

ceny stravování – vyvěšeny na nástěnkách – při změně jsou písemně oznámeny

zajištění úklidu ve školní jídelně základní školy – stoly – p. Hanušová

běžný úklid – provozní personál ZŠ

.zajištění úklidu v prostorách I. oddělení mateřské školy a II. Oddělení mateřské školy – p. Mašková
nádobí, talíře, hrnečky, příbory atd.- kuchařka

Jana Hrušková, řed.

Pitřmanová Milena-vedoucí ŠJ