

dle

Základní škola a mateřská škola, Dolní Branná, okres Trutnov	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Vypracoval:	MILENA PITRMANOVÁ
Schválil:	PaedDr. Jana Hrušková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	27. 8. 2012
Školská rada schválila dne:	27. 8. 2012
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2012
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2012
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
Poslední aktualizace: 27. 4. 2021 a 1. 9. 2021	

Vnitřní řád školní jídelny se řídí podle:

- zákona 561-2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání- školský zákon
- vyhlášky č. 107/2005 Sb. O školním stravování
- platných hygienických předpisů
- vyhláška č. 84/2005 Sb. O nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích
- Nařízení EP 852/2004 a č. 178/2002
- Zákon 258/2000 Sb.
- Zákon 110/1997 Sb.
- Zákon 65/2017 Sb.
- Zákon 262/2006 Sb.
- směrnice o závodním stravování

Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců

. Práva strážníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

Povinnosti strážníků

- dodržují pravidla kulturního chování,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně (s výjimkou jídlonosičů v určeném čase)

Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.

. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled
- provést včasnou úhradu za stravné – na účet a se správným variabilním symbolem .

Vztahy strávníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření,
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu,
- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,
- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu,
- zdravotní indispozici žáků neprodleně oznámí pedagogickému dozoru

Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na zajištění čistých stolů/dezinfekce/ a podlahy. Strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet,
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby,
- sleduje způsob výdeje stravy,
- reguluje osvětlení a větrání,
- sleduje odevzdání nádobí, příborů strávníky.

Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

Podmínky ochrany majetku

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

Organizace provozu

právo žáka na odběr jídel v době pobytu ve škole dle par. 117 + 119 školského zákona - v základní škole - oběd - -v mateřské škole - oběd + další 2 doplňková jídla – přesnídávka, svačina

Finanční normativy pro kategorie a druhy stravy

mateřská škola věk do 6let

přesnídávka 9 Kč

oběd 21 Kč

svačina 9 Kč

mateřská škola věk 7 - 10 let

přesnídávka 10 Kč

oběd 25 Kč

svačina 9 Kč

základní škola věk 7 -10 let

oběd 25 Kč

základní škola věk 11 - 14 let

oběd 27 Kč

Výdejní doby jídel výdejní doba jídel mateřská škola

přesnídávka 8.30 hod

oběd 11.15 hod. -11.40 hod.

svačina 14.15 – 14,30 hod.

Výdejní doba jídla základní škola

oběd 11.40 -13.00 hod

výdejní doba do jídlonosičů – oběd

11.00 hod – 11.15hod.

Dohled nad žáky v základní škole – **personál ŠJ a pedagogičtí pracovníci**

Dohled na děti v mateřské škole – učitelky a školnice

Způsob přihlašování a odhlašování jídel – stanoven v stravovacích podmínkách u přihlášek ke stravování

Stravování žáků v době nemoci - pouze v první den onemocnění dítěte si může rodič přijít pro neodhlášený oběd nebo někoho pověřit donáškou oběda. V tomto případě zůstává cena za oběd ve výši finančního normativu. Od druhého dne již není nárok na zvýhodněnou cenu a nemocný žák je povinen se odhlásit, jinak se mu musí účtovat zvýšená cena oběda

Stravování žáků v době prázdnin - pokud žák navštěvuje školní družinu o prázdninách, má nárok na oběd ve zvýhodněné ceně ve výši finančního normativu, pokud tak stanoví ředitelka školy

Stravování žáků, kteří se účastní školních výletů, soutěží není nárok na oběd a musí se odhlásit 24 hodin předem -nelze odebrat oběd za zvýhodněnou cenu

Po nepřítomnosti dítěte je nutno provést přihlášení ke stravování předchozí den, a to do 12 hodin, buď telefonicky (sms), nebo osobně.

Úhrada stravování – bankovním převodem na účet ŠJ

splatnost do 15. každého měsíce

platba stravného je za minulý měsíc. Od 1. 9. 2021 na účet školy – **zálohy trvalým příkazem na následující měsíc**

Připomínky ke stravování – hlásí se vedoucí školní jídelny

Problémy hygienické nebo technické – řeší řed. školy s vedoucí školní jídelny a s vedoucí učitelkou MŠ

Konzumace stravy – výhradně v prostorách školy, nevynášet mimo provozovnu -zodpovídá dozor v jídelně

Jídelní lístek – vyvěšen v chodbě základní a v chodbě mateřské školy a na webových stránkách školy

Telefonní spojení na vedoucí jídelny 737762004

Seznámení strávníků a rodičů s vnitřním řádem – vyvěšením na webových stránkách školy

Ceny stravování – vyvěšeny na webu a při změně jsou písemně oznámeny rodičům

Zajištění úklidu ve školní jídelně - stoly – p. Mašková a Tauchmannová, běžný úklid – provozní personál

Aktualizace a doplňky:

- opatření a zásady provozu v době pandemie a nouzového stavu: viz přílohy – dodatky k vnitřnímu řádu

DODATEK týkající se provozu v době mimořádných opatření MŠMT z 12. 4. 2021 je k dispozici u vedoucí ŠJ.

Milena Pitřmanová
Vedoucí ŠJ

PaeddDr. Jana Hrušková
ředitelka školy