

|                                                                                                                                  |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Základní škola a mateřská škola, Dolní Branná, okres Trutnov                                                                     |                              |
| <b>40. ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ</b>                                                                        |                              |
| Vypracoval:                                                                                                                      | JANA HRUŠKOVÁ, ředitel školy |
| Vydal:                                                                                                                           | JANA HRUŠKOVÁ, ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne                                                                                                  | 27. 8. 2025                  |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne:                                                                                               | 27. 8. 2025                  |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne:                                                                                               | 27. 8. 2025                  |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.                      |                              |
| Pozn. JM: Text této směrnice není a nemůže být univerzálně platný dokument, každá organizace si ji musí upravit na své podmínky. |                              |

## **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### **1. Působnost a zásady směrnice**

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice: musí být vydána písemně, nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy, nesmí být vydána se zpětnou účinností, vzniká na dobu neurčitou.

### **2. Přihlašování a odhlašování**

- Ve školní družině je ředitelkou školy určena vychovatelka, jako vedoucí pracovník na pozici zástupkyně ředitelky školy pro zájmové vzdělávání, která řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, kontrolu hrazení úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a připomínek.
- Přihlašování a odhlašování účastníků je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze vzdělávání.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

### **3. Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání**

- Od 1. 1. 2024 stanoví výši úplaty zřizovatel **usnesením starosty**.
- Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit**, jestliže
  - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
  - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

dd) zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že pobírá přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“.

#### 4. Úplata při omezení provozu školní družiny

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

#### 6. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen.
- b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze zájmového vzdělávání.
- c) **Starosta obce Dolní Branná stanovuje výši úplaty ve školní družině na 100 Kč měsíčně** pro přihlášené děti z 1., 2. a 3. třídy. 4. a 5. třída je od úplaty osvobozena.
- d) **Splátky:**
  - 1) **4 x 100 za září až prosinec 2025 - 400 Kč / splatné v září 2025**
  - 2) **6 x 100 za leden až červen 2026: 600 Kč / splatné v lednu 2026**

#### 7. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem:

V Dolní Branné, dne 27. 8. 2025

*Jana Hrušková*  
ředitelka školy

**Příloha: Osvobození od úplaty**

Označení školy

Panu - paní (žadateli)

Č.j.: /2025

**Osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání**

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte \_\_\_\_\_ (jméno, příjmení, datum narození)., doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte,

**úplatu promíjím na období 1. 1. 2025 - xx. x. 2025.**

Datum

*(běžné razítko)*

*(podpis)*

titul, jméno, příjmení  
ředitel školy